

На основу члана 39.алинеја 1. Правила о раду Синдикалне организације "Колубара", Одбор Синдикалне организације "Колубара", на седници одржаној _____ 2013.године, донео је :

П Р А В И Л Н И К
о раду Фонда солидарности
Синдикалне организације "Колубара"

Опште одредбе

Оснивач, циљ, сврха и делокруг рада

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се оснивач, извори финансирања, надлежни орган за одлучивање, права и дужности чланова Фонда, поступци за доделу средстава, критеријуми и предвиђени износи средстава за одређене намене.

Члан 2

Оснивач Фонда је Синдикална организација "Колубара".

Чланице Фонда су Синдикалне организације: "Колубара-Прерада", "Колубара-Метал", Дирекција Басена "Колубара", "Колубара-Универзал", "Колубара-Угоститељство", "Колубара-Тамнава западно поље", "Колубара-Грађевинар" и "Колубара-Услуге".

Члан 3

Основни циљ формирања Фонда је прикупљање средстава и стварање материјалне основе за пружање финансијске и хуманитарне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице.

Извори средстава за финансирање фонда

Члан 4

Основна средства за финансирање активности Фонда обезбеђују се из синдикалне чланарине у износу од најмање 0,6% нето зараде члана.

Остали видови финансирања су :

- Поклони појединаца
- Поклони правних лица
- Средства добијена од Послодавца

Сва прикупљена средства у Фонду су наменска и немогу се преусмерити у друге сврхе.

Чланство фонда, права и дужности

Члан 5.

Учлањивањем у Синдикалну организацију, чланицу овог Фонда, радници истовремено постају и чланови Фонда солидарности "Колубара".

Члан Фонда има право:

- Да буде биран у органе Фонда
- Да буде информисан о раду Фонда
- Да интервенише у случају неправилности рада УО Фонда
- Да подноси писмене примедбе на ради одлуке УО о коришћењу средстава
- Остварује и друга права утврђена овим Правилником

Дужност и обавеза члана Фонда је:

- Да учествује у финансирању Фонда према општим актима
- Да уз захтев за доделу средстава приложи прописану пратећу документацију
- Да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ
- Да укаже на уочене неправилности у раду УО Фонда и предложи мере за отклањање тих неправилности

Надлежни орган одлучивања

Члан 6.

Орган надлежан за одлучивање у Фонду је Управни одбор Фонда.

Управни одбор је надлежан и одговоран за доношење свих одлука по захтевима чланова Фонда, као и за обављање свих активности из делокруга рада Фонда.

Управни одбор Фонда је за свој рад директно одговоран Одбору Синдикалне организације "Колубара".

Управни одбор броји 10 чланова. Свака Синдикална организација даје по једног члана, изузев Синдикалних организација „Kolubare-Prerade” и „Kolubare-Metal”, које због бројности дају по два члана. Чланови Управног одбора Фонда солидарности не морају бити синдикални повереници својих организација.

Одлуком Одбора SOK-a верификују се мандати члановима Управног одбора Фонда солидарности.

Председника Управног одбора Фонда, из састава верификованих чланова, бира својом одлуком Одбор Синдикалне организације "Колубара". Glasaju samo чланови Одбора чланова Фонда.

Чланови УО, из свог састава, бирају заменика председника Фонда, који замењује Председника УО у његовом одсуству.

Члан 7.

Мандат члановима Управног одбора Фонда траје 4 године са могућношћу поновног избора.

Члан 8.

Мандат члану Управног Одбора Фонда може престати и пре истека времена за које је изабран и то:

- оставком писменим путем
- опозивом
- престанком својства члана Синдикалне организације-чланице Фонда и
- у другим случајевима када објективно није у могућности да обавља ову функцију.

Одлуку о опозиву члана УО доноси Одбор Синдикалне организације на предлог Председника-СОК-а или Председника Одбора Синдикалне организације или Председника УО Фонда, у следећим случајевима:

- неоправданог изостајања са три седнице УО Фонда.
- када својим радом или понашањем онемогућава рад УО Фонда
- када ради противно интересима Фонда и Синдикалне организације.

Одлука Одбора Синдикалне организације "Колубара" о опозиву члана УО Фонда је коначна.

Члан 9.

Управни одбор Фонда ради и доноси одлуке на седницама . Седницу одбора сазива и њоме председава Председник, а у случају оправдане одсутности председника његов заменик

Седнице су по правилу јавне , заказују се по потреби, а најмање два пута у току месеца.

Помоћ у раду и обављању административних послова (слање позива, вођење и израда записника, дистрибуција и реализација донетих одлука и слично) пружаће стручно-административни сарадници (стручна служба СОК-а).

Лица за рад у стручној служби одређује Председник Синдикалне организације "Колубара".

У раду УО Фонда може да учествује лекар медицине рада (са саветодавном функцијом, односно, за пружање стручне помоћи , давање упустава и сугестија) , без права гласа.

Члан 10.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује када седници присуствује најмање шест чланова Управног одбора Фонда.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора Фонда.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем,

Ако се приликом гласања гласови поделе тако да нема довољан број ни "за" или "против" предлога, односно ако дође до поделе гласова, гласање се понавља.

Ако и после поновног гласања нема већине, разматрање захтева се одлаже за наредну седницу.

Изузетно, ако се ради о хитности захтева, он се може решити и ванседничним изјашњавањем.

Поступак за доделу средстава из Фонда

Члан 11.

Право на коришћење помоћи из Фонда стиче члан Фонда и чланови његове уже породице, после шест месеци од дана учлањења и да није у исто време члан другог Синдиката у складу са одредбама Статута Синдиката радника "ЕПС-а" и Правила о раду синдикалне организације "Колубара"..

Члановима уже породице, у смислу става 1 овог Правилника, сматрају се брачни друг и деца члана фонда до 27 година старости на редовном школовању, који се налазе на чекању код Националне службе запошљавања и да живе у заједничком домаћинству са чланом Фонда, а нема своју ужу породицу.

Средства из Фонда солидарности одобравају се искључиво на основу писменог захтева (на прописаном обрасцу), који се подноси код стручне службе уматичној синдикалној организацији, којој члан припада, преко које се после провере и обраде прослеђује УО у даљу надлежност.

Сваки писмени захтев мора бити комплетан потребном пратећом документацијом и то:

- Компјутерски извештај лекара

- Сви здравствени налази (не старији од шест месеци) - Оригинални рачуни који нису рефундирани од РЗЗО (не старији од три месеца) - Фотокопија здравствене књижице за члана уже породице - Фотокопија личне карте

За случај потребе лечења у иностранству - потврда лекарске комисије да лечење није могуће на територији Републике Србије.

За случај да члан Фонда живи у ванбрачној заједници (невенчани члан) или у брачној заједници али са различитим породичним именом, или је усвојеник (деца), пратећи докуменат је и оверена потврда од надлежних органа.

Сви захтеви без потребне документације неће се разматрати.

Члан 12.

За сваки поднети захтев или предлог за давање помоћи, Управни Одбор врши оцену оправданости, и после непосредне провере, или провере преко Стручних служби, доноси одлуку којом усваја захтев у целости, делимичном усвајању или га одбија.

Одлука УО мора да садржи податке о лицу којем се помоћ даје, разлоге, намену и друге околности које су биле од значаја за доношење одлуке.

О донетој одлуци УО је дужан да одмах обавести подносиоца захтева, а такође да одлуку хитно достави стручној служби на реализацију.

Члан 13.

Управни Одбор Фонда ће приликом доношења одлуке за конкретан случај (ако се ради о износима који превазилазе могућности Фонда), проценити, дали се средства могу обезбедити мимо редовних извора финансирања. У том циљу, контактираће и друге органе и организације, .Циљ ових контаката и сарадње је обезбеђивање допунских извора финансирања, како би конкретан случај био адекватно решен, како у погледу потребе давања, тако и у висини помоћи.

Члан 14.

Ако Управни Одбор Фонда посумња у веродостојност поднете пратеће документације, са циљем обмањивања, проследиће је на проверу надлежним органима.

Ако надлежни органи утврде да се ради о покушају злоупотребе, Управни Одбор ће предложити Одбору Синдикалне организације чији је члан, да таквог члана трајно искључи из чланства.

Услови и критеријуми за доделу средстава

Члан 15.

Сва средства као помоћ у лечењу болести и сваки вид друге помоћи додељује се неповратно.

Висина додељених средстава члану Фонда и члану његове уже породице сразмерна је расположивим средствима, процени УО о неопходности доделе, врсти болести.

Уз сваки нови захтев подноси се нова документација.

Средства фонда за лечење, помоћ у лечењу, надокнаду дела трошкова, и остали видови помоћи, могу се доделити члану Фонда и члану уже породице највише два пута у календарској години по истом основу.

Изузетно, помоћ се може доделити и више од два пута, ако УО процени да је то неопходно, водећи притом рачуна о висини претходно одобрених средстава, врсти повреде или обољења, социјално-економском статусу подносиоца и другим објективним околностима.

За надокнаду или учешће у трошковима набавке протеза, ортопедских и других помагала, средства се одобравају једном у три године.

Члан 16.

Расположива средства из Фонда солидарности додељиваће се подносиоцима захтева у случајевима:

1. Плаћање трошкова или учешће у трошковима лечења члана и чланова његове породице (брачни друг и издржавана деца старости до 27 година), а на основу мишљења о неопходности лечења издатог од стране меродавне медицинске установе.

2. Плаћање трошкова или учешћа у трошковима набавке неопходних лекова и ортопедских помагала за члана и члана његове породице, ако ти трошкови превазилазе његове финансијске могућности.

Неопходне набавке одређене врсте лека одређује лекар специјалиста код кога се члан лечи, а плаћање ортопедских помагала односи се на део личног учешћа који не финансира Фонд здравствене заштите, уз обавезу подносиоца захтева да уз захтев приложи потпуну документацију.

Одлуку о висини помоћи приликом разматрања сваке појединачне молбе зависи од следећих критеријума:

- а) врста болести од које болује радник или члан његове породице(брачни друг и деца)
- б) колико је пута добијана помоћ за исту болест и висина те помоћи,
- в) социјално-економски статус радника
- г) да приложени рачуни нису рефундирани преко РЗЗО и да нису старији од три месеца, а медицинска документација није старија од шест месеци.

Средства Фонда солидарности се додељују за помагала која спадају у вид лечења, а не за она која служе за естетске сврхе као што су: класичне зубне протезе, израда зуба, сочива, фотогреј стакла, рамови за диоптријске наочаре и слично.

Предвиђени материјални износи

Члан 17.

На основу вишегодишњег искуства у раду овог Фонда, имајући у виду ограничена средства са којима Фонд располаже, за одређене врсте болести помоћ ће се одобравати у износу :

- за дијабетичаре куповина сто тракица годишње за мерење нивоа шећера у крви,
- за лечење тешког обољења - 20.000,00 динара,
- за лечење тежег обољења - 10.000,00 динара,
- за бањско лечење једног детета- 20.000,00 динара,
- за бањско лечење двоје деце- 30.000,00 динара,
- за бањско лечење троје деце- 35.000,00 динара,
- за обављена снимања - 80% од укупног износа,
- за фиксне протезе за децу до 18 година старости - 20.000,00 динара по једном апарату,
- за теже операције зуба (оверен рачун и фискални рачун)
- за куповину диоптријских наочара за одрасле једном у три године (+ - 3) - до 5.000,00 динара
- за куповину диоптријских наочара за децу до 27 година старости - до 8.000,00 динара,
- за лапараскопске операције, (ако доктор индукује да због одређене болести пацијент мора да се оперише лапараскопски) - до 80% од укупног износа,
- за лечење стерилитета - 50.000,00 динара.
- за вакцине за децу - 70% од укупног износа рачуна

Лимитирани износи наведени у ставу 1 овог члана, могу се мењати зависно од кретања цена трошкова и услуга лечења, раста зарада и процене УО Фонда.

Пословање и документација

Члан 18.

Целокупно пословање као и располагање средствима Фонда мора бити у складу са одредбама овог Правилника.

Сва документација о раду и пословању мора бити уредна и увек доступна свим заинтересованим члановима Фонда.

УО Фонда дужан је да уредно евидентира све видове одлива средстава из Фонда, а записник о томе достави Одбору Синдикалне организације "Колубара

Једном у три месеца, УО у писменом облику подноси финансијски извештај и извештај о свом раду за протекли период Одбору Синдикалне организације "Колубара"

За целокупан рад Фонда као и за материјално-финансијско пословање одговоран је УО Фонда и њен Председник.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Одбор Синдикалне организације "Колубара".

Члан 20.

Иницијативу за измену и допуну овог Правилника могу дати:

- Управни Одбор Фонда
- Синдикална организација - чланица Фонда
- Извршни Одбор Синдикалне организације "Колубара"

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду Фонда солидарности који је Одбор Синдикалне организације "Колубара", донео на седници одржаним 21.06.1996.г.

Члан 22.

Овај Правилник доноси Одбор Синдикалне организације "Колубара", а ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Усвојени Правилник објавити у средствима информисања оснивача и на огласним таблама по радним јединицама.

Одбор СО "Колубара"